

ДОВЕРЕННОСТЬ (образец)

Дата, место выдачи

Я, ... (ф.и.о., паспортные данные), доверяю ... (ф.и.о., паспортные данные) представлять мои интересы в жилищно-строительном кооперативе «_____» (г.Санкт-Петербург), иных коммерческих и некоммерческих организациях, государственных и муниципальных органах и учреждениях г.Санкт-Петербурга и Ленинградской области в целях строительства и приобретения в собственность помещения (жилого/ нежилого) в любом строящемся доме в Санкт-Петербурге и Ленинградской области за цену и на условиях по своему усмотрению. Для чего предоставляю ему право: вести переговоры; заключить предварительный договор на бронирование помещения (жилого/ нежилого); подписать от моего имени заявление о вступлении в члены жилищно-строительного кооператива «_____»; заключить договор паевого взноса с указанным кооперативом; внести паевой, вступительный и иные взносы; заключать дополнительные соглашения к договору паевого взноса, соглашения о замене стороны по договору; подписывать договоры на эксплуатацию, принимать в случае необходимости участие в способе управления, вносить по данным обязательствам соответствующие денежные средства; при необходимости страховать паевой договор и риски, связанные с его заключением в страховых компаниях, заключать договор страхования и расторгать его, уплачивать страховые взносы, получить страховое возмещение; подписывать акты (в том числе и акт приема-передачи помещения (жилого/ нежилого) по завершении строительства жилого дома); Подписывать соглашения о расторжении договоров паевого взноса, заявления о выходе из Членов кооператива. Представлять мои интересы в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Управлении по Санкт-Петербургу, Управлении по Ленинградской области) по вопросам государственной регистрации моего права собственности на помещения (жилые/ нежилые), а также во всех предприятиях, учреждениях, организациях, управлениях, филиалах, расположенных на территории Санкт-Петербурга, Ленинградской области (в том числе уполномоченных осуществлять полномочия органов кадастрового учета на территории Санкт-Петербурга и/или на территории Ленинградской области, в офисах приема Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг», филиалах ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии», филиалах ГУП «ГУИОН», ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», МУП «БТИ», в кадастровых центрах, в Управлениях Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу и по Ленинградской области), по вопросам заказа, оформления, получения любых документов по вышеуказанному объекту недвижимости, в том числе документов кадастрового, инвентаризационного учета (кадастрового паспорта, технического плана и т.п.), справок, планов, паспортов, выписок, сведений, в том числе внесенных в государственный кадастр недвижимости.

Для чего предоставляю право: подавать заявления, в том числе о государственной регистрации ипотеки, получать и предоставлять все необходимые справки, сведения и документы, подать на регистрацию и получить зарегистрированные документы, в том числе свидетельство о государственной регистрации права, вносить изменения в ЕГРП, уплачивать необходимые платежи и государственные пошлины, расписываться за меня в случаях необходимости, выполнять иные действия и формальности, связанные с данным поручением.

Кроме того, доверитель вправе совершать иные действия и формальности, связанные с данным поручением и необходимые для его надлежащего выполнения.

Срок действия доверенности.